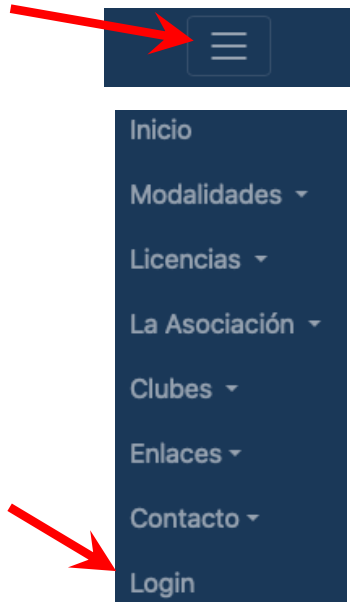


1. LOGIN (acceso registrado)

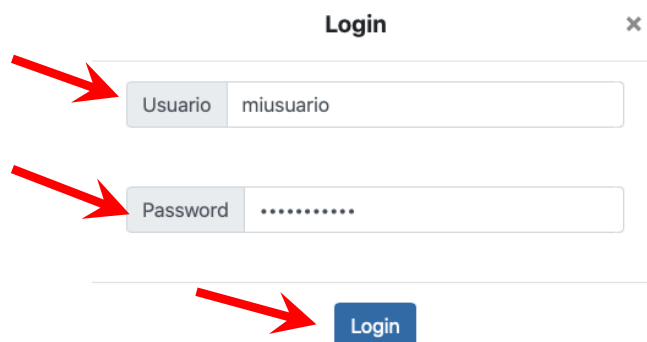
Para la gestión de inscritos en la web de AECAR debes acceder, con tu usuario y contraseña, desde el menú principal



o desde el icono, en smartphones, tablets o pantallas de menor tamaño



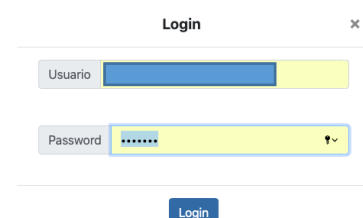
al cuadro de diálogo de **Login** donde introduciremos el **Usuario** y **Password (contraseña)**



A dialog box titled 'Login' with a close button (x) in the top right corner. It contains two input fields: 'Usuario' with the text 'miusuario' and 'Password' with masked characters '.....'. A blue 'Login' button is at the bottom. Red arrows point to the 'Usuario' field, the 'Password' field, and the 'Login' button.

Nota: si eres Delegado Nacional o Regional ya debes disponer de usuario y contraseña, en caso contrario contacta con AECAR a través de webmaster@aecar.org para que te la faciliten,

Nota 2: podemos decirle a nuestro navegador que memorice nuestra contraseña, de esa forma será “más fácil” acceder en sucesivas sesiones



A dialog box titled 'Login' with a close button (x) in the top right corner. It contains two input fields: 'Usuario' with a blue and yellow password manager icon and 'Password' with masked characters '.....' and a password manager icon. A blue 'Login' button is at the bottom.

2. Acceso a la Gestión de Inscritos (solo con Login o acceso registrado)

En **Inscripciones**, bien desde la página principal, en **Inscripciones Nacionales** o **Inscripciones Regionales**

Inscripciones Nacionales						Inscripciones Regionales					
Modalidad Todas						Zona Todas					
Modalidad	Fecha	Lugar	Prueba	Pilotos		Modalidad	Fecha	Zona	Lugar	Prueba	Pilotos
	12/07/2020	Alcobendas (Madrid)	CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO FORMULA 1	11			05/07/2020		Alcobendas (Madrid)	2a Prueba Reg. 1/5 F1	4
	12/07/2020	Alcobendas (Madrid)	CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO TOURING STOCK	12			12/07/2020		Montjuïc	1a Prova Campionat de Catalunya 2020	26
	12/07/2020	Alcobendas (Madrid)	CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO TOURING MODIFICADO	0			12/07/2020		Montjuïc	1a Prova Campionat de Catalunya 2020	35
	12/07/2020	Alcobendas (Madrid)	CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO TOURING FF	0			12/07/2020		SALAMANCA	Regional Castilla y León GE 2020 - 3ª FÓRMULA 1	10

O desde Modalidades (y en su caso Zonas) y pestaña **Preinscripciones**

Modalidad



Delegado




Zonas

Noticias | **Preinscripciones** | Calendarios | Clasificaciones | Resultados | Reglamentos | Palmarés

- Ver CERRADA 22/07/2020 HOLANDA CTO. DEL MUNDO 1/10 PISTA ELECTRICO
- Ver 12/07/2020 Alcobendas (Madrid) CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO FORMULA 1
- Ver 12/07/2020 Alcobendas (Madrid) CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO TOURING STOCK
- Ver 12/07/2020 Alcobendas (Madrid) CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO TOURING MODIFICADO
- Ver 12/07/2020 Alcobendas (Madrid) CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO TOURING FF
- Ver 12/07/2020 Alcobendas (Madrid) COPA NACIONAL EURO STOCK TRUCK MB-RACING

Seleccionado una carrera, podemos acceder a **Gestión** de inscritos


Inscripciones



CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO FORMULA 1

Fecha: 11/12 JULIO 2020 Organizador: Club ARCA
 Hora: 08:00 Teléfono:
 Localidad: Alcobendas (Madrid) Fax:
 Circuito: ARCA email:
 Coord.: 40.52784 (Lat) Fin de inscripciones: 05/07/2020 23:00
 -3.657783(Lon)

Modalidad



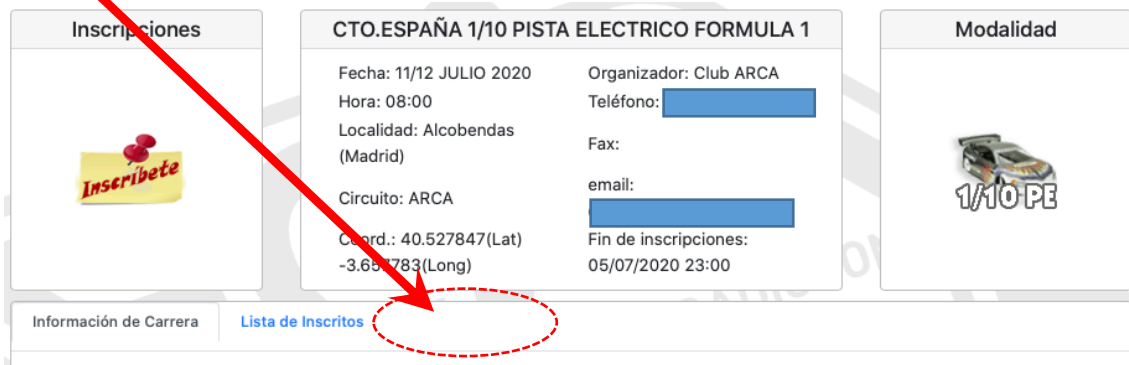
Información de Carrera | **Lista de Inscritos** | **Gestión**

TÍTULO: 1ª NAC. PISTA ELÉCTRICOS – FÓRMULA 1

1ª Prueba del Nacional Pista Eléctricos 2020, para los días 11 y 12 de julio en la pista de ARCA, Alcobendas (Madrid). Inscripciones para la modalidad FÓRMULA 1 (F1).

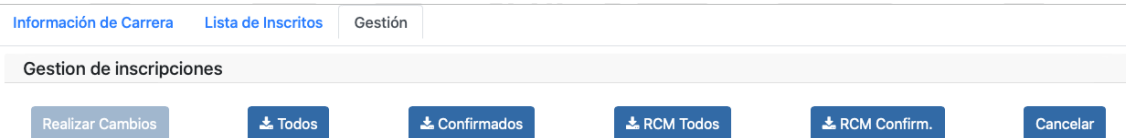
Habrás entrenamientos el viernes 10 de julio durante todo el día tal y como se indica en el reglamento.

Atención: si no nos hemos registrado con usuario y contraseña, la pestaña de Gestión de Inscritos no estará accesible



The screenshot shows three main panels: 'Inscripciones' with an 'Inscribete' button, 'CTO.ESPAÑA 1/10 PISTA ELECTRICO FORMULA 1' with details like date (11/12 JULIO 2020), time (08:00), location (Alcobendas), circuit (ARCA), and contact info, and 'Modalidad' with a '1/10 PE' car icon. At the bottom, there are tabs for 'Información de Carrera' and 'Lista de Inscritos', with the latter being highlighted by a red dashed circle and a red arrow.

1. Gestión de Inscritos



The screenshot shows the 'Gestión de Inscritos' interface. It has a navigation bar with 'Información de Carrera', 'Lista de Inscritos', and 'Gestión'. Below it, there's a section titled 'Gestion de inscripciones' with a row of buttons: 'Realizar Cambios', 'Todos', 'Confirmados', 'RCM Todos', 'RCM Confirm.', and 'Cancelar'.

La Gestión de Inscritos permite **(a) Realizar Cambios** (y guardarlos) en los registros de los pilotos inscritos en una carrera, **(b) Descargar Ficheros** con **Todos** los pilotos, Descargar Fichero con los Pilotos **Confirmados** (pagados), Descargar fichero para **RCM** con **todos** los pilotos, Descargar fichero para **RCM** con los pilotos **Confirmados** (pagados) y **(c) Cancelar** (salir)

Nombre	Lic.	Rank.	Transp.	Transp2	Email	Teléfono	Pag.	Importe	Fecha	Pedido	Bloqueada	Borrar
ALEJANDRO OTERO MORAN	861	861	7299954	0	[Redacted]	[Redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	45.00	29/06/2020 10:44	1593420251	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALFONSO GUILARTE CANO	252	0	3167182	0	[Redacted]	[Redacted]	<input type="checkbox"/>	45.00	25/06/2020 21:28	1593113338	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para facilitar el “movimiento” entre los campos de los registros, en la parte inferior de la tabla encontraréis una barra de desplazamiento. Los campos de edición más habituales (ranking, transponder) se han situado a la izquierda para su mejor visualización en terminales móviles. Además, la columna Nombre permanece estática para que en todo momento sepamos a qué piloto estamos editando.

La Gestión de Inscritos muestra y permite **editar los datos** de los pilotos inscritos:

- **Nombre**, no editable, permite ordenar
- **Licencia**, no editable, permite ordenar
- **Ranking**, editable, permite ordenar
- **Transponder**, editable
- **Transponder 2**, editable
- **Email**, editable, detecta direcciones incorrectas
- **Teléfono**, editable
- **Pag.** (Pagado), checkbox, permite ordenación, marcado = pagado, desmarcado = no pagado
- **Importe**, editable
- **Fecha**, no editable, permite ordenación, fecha y hora de la inscripción
- **Pedido**, no editable, permite ordenación, identifica el registro de inscripción
- **Bloqueado**, checkbox, marcado = inscripción bloqueada
- **Borrar**, checkbox, opción desactivada si el piloto ha pagado la inscripción, opción activada (seleccionable) si el piloto NO ha pagado la inscripción

MUY IMPORTANTE sobre la opción BORRAR

Borrar significa la eliminación del registro del piloto de la Inscripción. NO existe la posibilidad de deshacer el borrado si marcamos esta opción y pulsamos el botón Realizar Cambios.

CÓMO BORRAR UN PILOTO de las Inscripciones

- Si el piloto NO ha pagado: marcaremos la opción Borrar (estará activada) y pulsaremos el botón Realizar Cambios.
- Si el piloto SÍ ha pagado, y como medida de “seguridad”, la opción Borrar estará desactivada. Por lo tanto, primero debemos desmarcar la opción Pagado y pulsar la opción Realizar Cambios, en segundo lugar, marcaremos la opción Borrar (ahora ya aparecerá activada) y pulsaremos el botón Realizar Cambios.

(a) **REALIZAR CAMBIOS**



Realizar Cambios

El botón Realizar Cambios aparece inicialmente desactivado



Realizar Cambios

sólo se activa cuando detecta que hemos modificado o añadido datos en los registros de los pilotos inscritos.

Realizar Cambios

Una vez resaltado, si lo pulsamos, guardará los cambios en la base de datos. No podemos deshacer los cambios.

(b) DESCARGAR FICHEROS

↓ Todos

↓ Confirmados

↓ RCM Todos

↓ RCM Confirm.

Con los botones podemos descargar ficheros en formato CSV (delimitados por punto y coma) con

- **Todos** los pilotos  Todos
- Solo los Pilotos **Confirmados** (pagados)  Confirmados
- formato **RCM** con **todos** los pilotos  RCM Todos
- formato **RCM** con solo los pilotos **Confirmados** (pagados)  RCM Confirm.

(c) CANCELAR (SALIR)

Cancelar

Para salir de la Gestión de Inscripciones debes pulsar el botón Cancelar

Si has realizado cambios, recuerda pulsar antes el botón

Realizar Cambios